

# ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

Calle Puesto de Salud 80-30 Zona 0 Aldea Machaquila, Poptún, Petén

FACTURA SERIE A

Nº 000089

NIT.: 4250174-1

DIA	MES	AÑO
29	11	2013

SEÑOR: Dirección General del patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11, Zona 1

NIT: 337857-9

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre del 2013 según Contrato administrativo No. 372-2013 y acuerdo ministerial No. 28-2013	5500.00
	Regimen 12%	
	Son: Cinco mil quinientos quince (exactos)	
	<b>TOTAL Q.</b>	<b>5500.00</b>

SUJETO A PAC - 5 TRIMESTRALES

Impresiones: BERYN S.T. NIT. 6839712-50 Fac. R. No. 2011-5-899-70 de fecha 027-07-2011 de 51 al 100

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 29 de Noviembre del 2013

Informe No. 11-2013

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 372-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013**, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000089**

**Actividades Realizadas:**

1. Planificación para el mes de diciembre de las actividades de educación ambiental, enfocadas a las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal, para la gestión de alternativas compatible con los objetivos de conservación en la búsqueda de cambios de actitud sobre el manejo de sus recursos naturales.
2. Elaboración de mapas en apoyo a la unidad técnica y la unidad de vigilancia con el uso sistemas de información geográfica, ARCGIS, de actividades realizadas durante el mes de noviembre.
3. Actualización del registro fotográfico para su archivo respectivo de las actividades de la unidad de educación ambiental, del mes de octubre.
4. Participación institucional para el seguimiento a la implementación del programa de PINPEP, dirigido arrendatarios y poseedores de la tierra en la franja sur al Parque Nacional Tikal.
5. Participación institucional y comunitaria en la fase de acompañamiento en el seguimiento a expedientes de PINFOR, ante el Instituto Nacional de Bosques – INAB- y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
6. Participación institucional en la implementación del programa de CONALFA e IGER, en las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal.

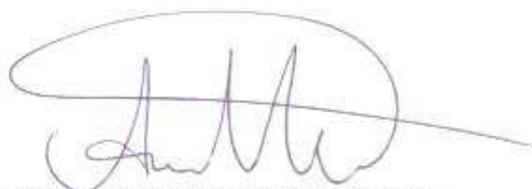
7. Realización de un censo de personas interesadas en la implementación de los Programas de CONALFA e IGER, en las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal.
8. Realización del programa de concientización para implementarlo en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal y el Personal del Parque Nacional Tikal, para el año 2014.
9. Participación institucional para la implementación de boletas a visitantes del Parque Nacional Tikal, por medio del Instituto Guatemalteco de Turismo.

### **Resultados obtenidos**

1. Una planificación para el mes de diciembre de las actividades de educación ambiental, enfocadas a las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal, para la gestión de alternativas compatible con los objetivos de conservación en la búsqueda de cambios de actitud sobre el manejo de sus recursos naturales.
2. Elaboración de dos mapas en apoyo a la unidad técnica y la unidad de vigilancia con el uso sistemas de información geográfica, ARCGIS, de actividades realizadas durante el mes de noviembre.
3. Actualización de diez archivos de registro fotográfico de las actividades de la unidad de educación ambiental, del mes de octubre.
4. Una participación institucional para el seguimiento a la implementación del programa de PINPEP, dirigido arrendatarios y posesionarios de la tierra en la franja sur al Parque Nacional Tikal.
5. Una participación institucional y comunitaria en la fase de acompañamiento en el seguimiento a expedientes de PINFOR, ante el Instituto Nacional de Bosques –INAB- y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
6. Una participación institucional en la implementación del programa de CONALFA e IGER, en las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal para el año 2014, en la comunidad de Socotzal la implementación de bachillerato por medio de IGER y el Porvenir el seguimiento al nivel primario con adultos.
7. Realización de un censo de personas interesadas en la implementación de los Programas de CONALFA en la comunidad El Porvenir e IGER en la comunidad de Socotzal.

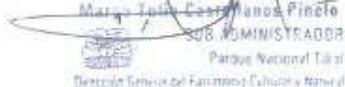
8. Realización de un documento con el programa de concientización para implementarlo en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal y el Personal del Parque Nacional Tikal, para el año 2014.
9. Una participación institucional para la implementación de boletas a visitantes del Parque Nacional Tikal, por medio del Instituto Guatemalteco de Turismo.

**Nota:** Las actividades arriba descritas, se amplian detalles en informe de avances del mes de noviembre del 2013, presentado en digital y en duro en la oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal y digital a la sub administración del Parque.



Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.

Margo Luján Castellanos Pinole  
SUB ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural